UBND XÃ QUẢNG PHÚ
TRƯỜNG TIỂU HỌC
NGUYỄN VĂN TRỖI
Số: 24 /KH-THNVT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Phú, ngày 23 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm học 2026 - 2027

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Kế hoạch số 283/KH-UBND ngày 22 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Quảng Phú về thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn xã Quảng Phú giai đoạn 2026 - 2031;

Căn cứ Kế hoạch số 15 /KH-THNVT ngày 10 tháng 9 năm 2026 của Trường Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi về thực hiện nhiệm vụ giáo dục nhà trường năm học 2026-2027.

Trường Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm học 2026 – 2027 với các nội dung cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

Nhà trường nhận được sự quan tâm chỉ đạo của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã Quảng Phú và sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

Ban Giám hiệu quan tâm chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc điều tra, rà soát, cập nhật và quản lý hồ sơ phổ cập giáo dục.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có tinh thần trách nhiệm, tích cực phối hợp trong công tác huy động trẻ ra lớp, duy trì sĩ số và nâng cao chất lượng giáo dục.

Công tác tuyển sinh đầu cấp, quản lý học sinh và cập nhật dữ liệu được

nhà trường quan tâm thực hiện, tạo điều kiện thuận lợi cho việc theo dõi tình hình học sinh trong độ tuổi phổ cập giáo dục tiểu học.

2. Khó khăn

Một số phụ huynh chưa quan tâm đúng mức đến việc học tập của con em; việc phối hợp với nhà trường trong quản lý, duy trì sĩ số học sinh đôi lúc chưa thường xuyên.

Học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh chuyển đến, chuyển đi và biến động dân cư trên địa bàn gây khó khăn cho công tác điều tra, rà soát, cập nhật dữ liệu phổ cập giáo dục.

Công tác thu thập, đối chiếu thông tin học sinh giữa hồ sơ nhà trường, dữ liệu tuyển sinh và thông tin cư trú cần được thực hiện thường xuyên để bảo đảm tính chính xác, đầy đủ và thống nhất.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học, góp phần thực hiện mục tiêu phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn xã Quảng Phú.

Huy động 100% trẻ 6 tuổi thuộc diện tuyển sinh vào lớp Một theo kế hoạch được giao; tạo điều kiện để trẻ trong độ tuổi phổ cập giáo dục được đến trường.

Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, duy trì sĩ số, hạn chế tình trạng học sinh nghỉ học, bỏ học; bảo đảm học sinh hoàn thành chương trình tiểu học theo quy định.

Nâng cao trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh trong công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

2. Yêu cầu

Thực hiện công tác điều tra, rà soát, thống kê, cập nhật dữ liệu phổ cập giáo dục đầy đủ, chính xác, đúng thời gian quy định.

Hồ sơ, sổ sách, biểu mẫu và số liệu phổ cập giáo dục phải bảo đảm thống nhất với hồ sơ quản lý học sinh và dữ liệu trên phần mềm theo quy định.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận, cá nhân; tăng cường phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ xã Quảng Phú.

Thực hiện chế độ báo cáo, kiểm tra, rà soát và lưu trữ hồ sơ theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền

Tuyên truyền đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh

về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; quyền và nghĩa vụ học tập của trẻ em.

Lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các buổi sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, họp cha mẹ học sinh và các hoạt động giáo dục phù hợp.

Phối hợp với chính quyền địa phương, các tổ chức đoàn thể và cha mẹ học sinh tuyên truyền, vận động trẻ trong độ tuổi phổ cập giáo dục đến trường, duy trì việc học tập thường xuyên.

2. Công tác điều tra, rà soát và cập nhật dữ liệu

Rà soát, cập nhật danh sách trẻ trong độ tuổi phổ cập giáo dục tiểu học trên địa bàn được phân công; xác định trẻ đang học tại trường, học ngoài địa bàn, chuyển đi, chuyển đến, chưa ra lớp hoặc có nguy cơ bỏ học.

Đối chiếu thông tin học sinh giữa hồ sơ tuyển sinh, sổ đăng bộ, hồ sơ quản lý học sinh, dữ liệu ngành giáo dục và phần mềm phổ cập giáo dục theo hướng dẫn.

Cập nhật đầy đủ thông tin về độ tuổi, lớp học, tình trạng học tập, kết quả hoàn thành chương trình tiểu học và các thông tin liên quan theo yêu cầu.

Kịp thời phát hiện, điều chỉnh những trường hợp sai lệch, trùng lặp hoặc thiếu thông tin; bảo đảm dữ liệu chính xác, đầy đủ và thống nhất.

Thực hiện việc quản lý, khai thác, bảo mật và lưu trữ dữ liệu đúng quy định.

3. Công tác huy động trẻ ra lớp và duy trì sĩ số

Phối hợp thực hiện tốt công tác tuyển sinh đầu cấp, huy động 100% trẻ 6 tuổi thuộc diện tuyển sinh vào lớp Một theo chỉ tiêu được giao.

Tổ chức rà soát danh sách trẻ chưa ra lớp, học sinh chuyển trường, học sinh nghỉ học dài ngày; phối hợp với cha mẹ học sinh và địa phương để xác minh nguyên nhân, vận động các em đến trường.

Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên theo dõi sĩ số, chuyên cần, nắm bắt hoàn cảnh học sinh; chủ động liên hệ cha mẹ học sinh khi học sinh nghỉ học không có lý do hoặc có nguy cơ bỏ học.

Quan tâm hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật và học sinh cần hỗ trợ trong học tập; tạo điều kiện để các em được tiếp tục học tập phù hợp với khả năng và điều kiện thực tế.

Phối hợp với Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ xã Quảng Phú rà soát, vận động trẻ trong độ tuổi phổ cập giáo dục chưa ra lớp hoặc có nguy cơ bỏ học.

4. Công tác nâng cao chất lượng giáo dục

Thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá theo quy định.

Tổ chức phụ đạo, hỗ trợ học sinh chưa đạt yêu cầu; xây dựng kế hoạch giúp đỡ học sinh tiếp thu chậm, hạn chế tình trạng lưu ban và bỏ học.

Tăng cường phối hợp giữa giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và cha mẹ học sinh trong việc theo dõi, hỗ trợ quá trình học tập, rèn luyện của học sinh.

Quan tâm giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, xây dựng môi trường học tập an toàn, thân thiện; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Theo dõi kết quả học tập, rèn luyện và tình hình hoàn thành chương trình lớp học và hoàn thành chương trình tiểu học.

5. Công tác quản lý hồ sơ và báo cáo

Thiết lập, cập nhật, hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2026 theo hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục và Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ xã Quảng Phú.

Thực hiện đầy đủ các biểu mẫu thống kê, danh sách trẻ trong độ tuổi, danh sách học sinh đang học, học sinh chuyển đi, chuyển đến và các trường hợp liên quan.

Thường xuyên kiểm tra, đối chiếu số liệu giữa hồ sơ giấy, hồ sơ điện tử và phần mềm phổ cập giáo dục; kịp thời điều chỉnh những sai sót.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, số liệu phục vụ công tác kiểm tra, đánh giá và công nhận kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo quy định.

6. Giải pháp thực hiện

Tăng cường vai trò chỉ đạo của Ban Giám hiệu; đưa nhiệm vụ phổ cập giáo dục vào kế hoạch công tác của nhà trường và các bộ phận có liên quan.

Phân công cụ thể trách nhiệm cho cán bộ phụ trách phổ cập giáo dục, giáo viên chủ nhiệm và các cá nhân liên quan; thường xuyên kiểm tra tiến độ thực hiện.

Phát huy vai trò của giáo viên chủ nhiệm trong việc nắm bắt tình hình học sinh, phối hợp với gia đình để duy trì sĩ số và vận động học sinh đi học chuyên cần.

Chủ động phối hợp với Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ xã Quảng Phú và các đơn vị liên quan trong công tác điều tra, xác minh thông tin, vận động trẻ ra lớp.

Quan tâm hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn bằng các hình thức phù hợp, đúng quy định; huy động sự phối hợp, hỗ trợ tự nguyện của các tổ chức, cá nhân nhằm giúp học sinh duy trì việc học.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý dữ liệu, thống kê, báo cáo; thực hiện việc cập nhật dữ liệu đúng thời gian, bảo đảm an toàn thông tin.

Định kỳ rà soát, đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời khắc phục những hạn chế, bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu được giao.

IV. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

1. Công tác huy động và duy trì sĩ số

Huy động trẻ 6 tuổi vào lớp Một: **102/102 trẻ, đạt 100%**.

Duy trì sĩ số học sinh các khối lớp theo kế hoạch:

Khối lớp	Số học sinh	Chỉ tiêu duy trì
Khối 1	106	100%
Khối 2	111	100%
Khối 3	117	100%
Khối 4	87	100%
Khối 5	110	100%
Tổng cộng	531	100%

Phấn đấu duy trì sĩ số học sinh toàn trường đạt 100% theo số liệu đầu năm học; hạn chế thấp nhất tình trạng học sinh nghỉ học, bỏ học.

Phối hợp rà soát, vận động trẻ trong độ tuổi phổ cập giáo dục chưa ra lớp hoặc có nguy cơ bỏ học trở lại trường.

2. Chất lượng giáo dục

Tỷ lệ học sinh lên lớp đạt 98% trở lên theo chỉ tiêu nhà trường đề ra.

Tỷ lệ học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học đạt 100%.

Tăng cường hỗ trợ học sinh chưa đạt yêu cầu, học sinh có hoàn cảnh khó khăn và học sinh có nguy cơ bỏ học.

3. Chỉ tiêu về kết quả hoàn thành chương trình tiểu học theo độ tuổi

Theo số liệu dự kiến trong kế hoạch, nhóm học sinh hoàn thành chương trình tiểu học được thống kê như sau:

- Tỉ lệ HS Lớp 5 của trường HTCTTH đạt: 100%
- Trẻ 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đạt 98% trở lên;
- 100% số trẻ từ 11-13 tuổi chưa hoàn thành chương trình tiểu học đang học ở các lớp tiểu học.
- Trẻ đến 14 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đạt 99% trở lên, không có học sinh bỏ học;
- Trẻ khuyết tật có khả năng học tập được tiếp cận giáo dục đạt trên 88%;

4. Công tác hồ sơ và dữ liệu

Hoàn thành hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2026 theo thời hạn quy định.

Bảo đảm dữ liệu phổ cập giáo dục được cập nhật đầy đủ, chính xác, thống nhất giữa các nguồn thông tin.

Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo và phối hợp kiểm tra theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

V. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Tháng 9 năm 2026

Ổn định nền nếp dạy học sau khai giảng năm học mới.

Tiếp tục rà soát, thống kê học sinh trong và ngoài địa bàn.

Cập nhật danh sách học sinh theo độ tuổi, sổ đăng bộ và các biểu mẫu phổ cập giáo dục.

Lập danh sách học sinh chưa ra lớp, nghỉ học hoặc có nguy cơ bỏ học; phối hợp vận động, hỗ trợ kịp thời.

2. Tháng 10 năm 2026

Hoàn thiện, đối chiếu và cập nhật sổ đăng bộ, hồ sơ học sinh và các biểu mẫu phổ cập giáo dục.

Kiểm tra tính đầy đủ, chính xác và thống nhất của số liệu trên hồ sơ giấy, hồ sơ điện tử và phần mềm phổ cập giáo dục.

Hoàn thành các biểu mẫu thống kê, danh sách và báo cáo theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

3. Tháng 11 năm 2026

Phối hợp với Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ xã Quảng Phú chuẩn bị hồ sơ, số liệu phục vụ công tác kiểm tra năm 2026.

Tham gia kiểm tra, rà soát, đối chiếu số liệu và bổ sung hồ sơ theo yêu cầu.

Kịp thời khắc phục những hạn chế, thiếu sót được chỉ ra trong quá trình kiểm tra.

4. Tháng 12 năm 2026

Hoàn thiện hồ sơ, số liệu và báo cáo tổng kết công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2026 theo thời hạn quy định.

Đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nêu rõ những thuận lợi, khó khăn và đề xuất giải pháp cho năm tiếp theo.

Lưu trữ hồ sơ theo quy định và thực hiện các nhiệm vụ khác theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

5. Tháng 01 năm 2027

Hoàn thành và lưu trữ hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2026 theo hướng dẫn.

Tổng hợp những hạn chế, khó khăn trong công tác phổ cập giáo dục để đề xuất giải pháp thực hiện năm 2027.

6. Tháng 02 năm 2027

Rà soát tình hình học sinh nghỉ học, học sinh có nguy cơ bỏ học sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán.

Phối hợp với cha mẹ học sinh vận động học sinh trở lại trường, duy trì sĩ số.

7. Tháng 3 năm 2027

Triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2027.

Rà soát, cập nhật thông tin học sinh và chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác điều tra phổ cập giáo dục.

8. Tháng 4 năm 2027

Tiếp tục cập nhật hồ sơ, sổ sách và dữ liệu phổ cập giáo dục.

Rà soát danh sách học sinh lớp 5, chuẩn bị số liệu phục vụ xét hoàn thành chương trình tiểu học.

9. Tháng 5 năm 2027

Tổng hợp danh sách học sinh hoàn thành chương trình tiểu học.

Tổng kết năm học, đánh giá tình hình duy trì sĩ số và chất lượng giáo dục.

Lập danh sách học sinh cần tiếp tục được quan tâm, hỗ trợ trong dịp hè và chuẩn bị cho năm học mới.

10. **Tháng 6 năm 2027**

Rà soát dữ liệu trẻ 6 tuổi trong diện tuyển sinh vào lớp Một theo kế hoạch

và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

Tiếp nhận, triển khai các văn bản, kế hoạch tuyển sinh đầu cấp.

Phối hợp thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2027-2028.

11. Tháng 7 năm 2027

Tiếp tục phối hợp rà soát, vận động trẻ 6 tuổi thuộc diện tuyển sinh vào lớp Một đăng ký và tham gia tuyển sinh theo quy định.

Cập nhật tình hình tuyển sinh, xác minh các trường hợp chưa có thông tin đầy đủ.

12. Tháng 8 năm 2027

Tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh, vận động trẻ 6 tuổi vào lớp Một theo kế hoạch.

Rà soát trẻ trong độ tuổi phổ cập giáo dục tiểu học trên địa bàn được phân công; xác định trẻ đang học, chưa ra lớp, chuyển đi, chuyển đến.

Tổng hợp danh sách trẻ trong và ngoài địa bàn theo yêu cầu.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

Chỉ đạo, triển khai và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch; phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có liên quan.

Phối hợp với Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ xã Quảng Phú trong công tác điều tra, rà soát, cập nhật dữ liệu, huy động trẻ ra lớp và thực hiện chế độ báo cáo.

Chịu trách nhiệm về việc tổ chức thực hiện, kiểm tra và hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục của nhà trường.

2. Nhân viên phụ trách công tác phổ cập giáo dục

Tham mưu Ban Giám hiệu xây dựng kế hoạch, hướng dẫn thu thập thông tin, tổng hợp số liệu và cập nhật dữ liệu phổ cập giáo dục.

Theo dõi tiến độ thực hiện; kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, biểu mẫu và dữ liệu trên phần mềm; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc.

Tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất; chuẩn bị hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra và lưu trữ theo quy định.

3. Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn

Quản lý sĩ số, theo dõi tình hình chuyên cần, kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

Phối hợp với cha mẹ học sinh nắm bắt hoàn cảnh, nguyên nhân nghỉ học; kịp thời vận động học sinh trở lại trường.

Cung cấp, rà soát và xác nhận thông tin học sinh thuộc lớp phụ trách; phối hợp cập nhật dữ liệu chính xác, đầy đủ.

Quan tâm hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh tiếp thu chậm

và học sinh có nguy cơ bỏ học.

4. Các bộ phận và tổ chức trong nhà trường

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp tuyên truyền, vận động học sinh đến trường và hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

Tham gia các hoạt động liên quan đến công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo sự phân công của Ban Giám hiệu.

5. Cha mẹ học sinh

Phối hợp với nhà trường trong việc quản lý, giáo dục, duy trì sĩ số và bảo đảm chuyên cần của học sinh.

Cung cấp thông tin chính xác, kịp thời về tình hình học tập, nơi cư trú và những thay đổi có liên quan của học sinh để phục vụ công tác cập nhật dữ liệu phổ cập giáo dục.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm học 2026 - 2027 của Trường Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi. Đề nghị cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:
- Ban Chỉ đạo PCGD, XMC xã Quảng Phú
- Ban Giám hiệu;
- Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN VĂN TRỖI

Nguyễn Thị Ngọc Lệ