UBND XÃ QUẢNG PHÚ
TRƯỜNG TH NGUYỄN VĂN TRỖI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 05/KH-CM

Quảng Phú, ngày 5 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 9 NĂM 2026
Thời gian thực hiện: Từ ngày 07/9/2026 đến ngày 2/10/2026

Chủ đề: *Ổn định nền nếp dạy học – Khảo sát, phân loại học sinh đầu năm – Đổi mới sinh hoạt chuyên môn.*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Ổn định nền nếp dạy học và hoạt động chuyên môn sau khai giảng.
- Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục đúng tiến độ.
- Chỉ đạo giáo viên khảo sát, đánh giá thực trạng học sinh đầu năm; xác định những học sinh cần hỗ trợ.
- Phân tích nguyên nhân và xây dựng biện pháp hỗ trợ học sinh ngay từ đầu năm học.
- Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng thiết thực, tập trung vào việc tháo gỡ khó khăn trong dạy học.
- Rà soát hiệu quả tổ chức buổi học thứ hai.
- Bước đầu triển khai nội dung chuyển đổi số, sử dụng AI trong hoạt động chuyên môn theo hướng an toàn, có trách nhiệm.

2. Yêu cầu

- Hoạt động chuyên môn phải hướng đến sự tiến bộ của học sinh, hạn chế hình thức và hành chính hóa.
- Kết quả khảo sát của giáo viên đầu năm phải được sử dụng để điều chỉnh hoạt động dạy học.
- Mỗi tổ chuyên môn phải xác định được những vấn đề thực tế cần giải quyết.
- Việc hỗ trợ học sinh phải cụ thể, phù hợp với từng đối tượng.
- Sinh hoạt chuyên môn tập trung vào nội dung chuyên môn thực tế, không chạy theo số lượng hồ sơ.

I. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN(Thực hiện CT tuần 1 – 4)

Tuần/Thời gian	**Nội dung công việc trọng tâm**	**Người thực hiện**	**Sản phẩm/Kết quả cần đạt**
	- Ổn định nền nếp dạy học sau khai giảng; rà soát việc thực hiện thời khóa biểu, chương trình, kế hoạch giáo dục và thời lượng các môn học, hoạt động giáo dục.	PHT;	- Dạy học đi vào nền nếp. - GVCN Có kết quả khảo sát đầu

Tuần 1 **07/9–** **12/9/2026**	- Rà soát sĩ số, tình hình chuyên cần, hoàn cảnh học sinh; chú ý học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh dân tộc thiểu số và học sinh cần quan tâm. - Rà soát việc tổ chức buổi học thứ hai, nhất là các hoạt động hỗ trợ học sinh còn hạn chế. - Sinh hoạt tổ chuyên môn: trao đổi những khó khăn bước đầu trong tổ chức dạy học và những vấn đề cần tập trung giải quyết.	TTCM; GVCN; GV bộ môn	năm. - Nắm được tình hình học sinh từng lớp. - Bước đầu xác định nội dung học sinh còn hạn chế. - Các tổ xác định được vấn đề cần tập trung trong tháng.
Tuần 2 **14/9–** **19/9/2026**	- GVCN phân loại học sinh; lập danh sách học sinh cần hỗ trợ, học sinh có nguy cơ chưa đạt yêu cầu. - Phân tích nguyên nhân học sinh chưa đạt: kiến thức nền, kỹ năng đọc–viết–tính toán, phương pháp học tập, chuyên cần, hoàn cảnh gia đình, ngôn ngữ... - Xây dựng biện pháp hỗ trợ học sinh trong dạy học hằng ngày và trong buổi học thứ hai; xác định cách theo dõi sự tiến bộ của từng nhóm học sinh. - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng phân tích chất lượng học sinh và tìm giải pháp nâng cao chất lượng. - Rà soát, điều chỉnh nội dung buổi học thứ hai theo nhu cầu thực tế của học sinh.	PHT; TTCM; GVCN; GV bộ môn	- Có danh sách học sinh cần hỗ trợ trong sổ chủ nhiệm - Xác định nguyên nhân chủ yếu. - Có biện pháp hỗ trợ cụ thể. - Các tổ thống nhất giải pháp thực hiện. - Nội dung buổi 2 được điều chỉnh phù hợp.
Tuần 3 **21/9–** **26/9/2026**	- Rà soát việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học sau những tuần đầu năm; kịp thời tư vấn, điều chỉnh những khó khăn. - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo định hướng Công văn số 4069/BGDĐT-GDPT; tập trung vào vấn đề thực tế trong dạy học, tránh hành chính hóa sinh hoạt tổ. - Hướng dẫn thống nhất quy trình nghiên cứu bài học; xác định vấn đề/bài học cần nghiên cứu trong đợt 1. - Các tổ chuyên môn lựa chọn bài học khó, nội dung học sinh thường gặp khó khăn hoặc	PHT; TTCM; GV	- Sinh hoạt chuyên môn đi vào thực chất. - Thống nhất quy trình nghiên cứu bài học. - Mỗi tổ xác định được nội dung/bài học dự kiến nghiên cứu đưa vào kế hoạch sinh hoạt

	vấn đề cần cải tiến để chuẩn bị nghiên cứu bài học. - Hướng dẫn giáo viên sử dụng AI có trách nhiệm: kiểm chứng thông tin, không phụ thuộc vào AI, không đưa dữ liệu cá nhân của học sinh lên các công cụ không được phép. - Kiểm tra việc thực hiện các biện pháp hỗ trợ học sinh cần quan tâm.		chuyên môn khối. - Giáo viên được định hướng sử dụng học liệu số và AI an toàn. - Có đánh giá bước đầu việc hỗ trợ học sinh.
Tuần 4 28/9– 30/9/2026	- Rà soát tiến độ chương trình, kế hoạch dạy học của các khối lớp. - Kiểm tra việc thực hiện phương án hỗ trợ học sinh cần quan tâm; xác định học sinh có tiến bộ, chưa tiến bộ và nguyên nhân. - Rà soát hiệu quả hoạt động buổi học thứ hai; điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp. - Các tổ chuyên môn đánh giá kết quả hoạt động chuyên môn tháng 9; xác định những vấn đề cần tiếp tục giải quyết. - Tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch chuyên môn tháng 9, đánh giá những mặt đạt được, những khó khăn và nguyên nhân. - Xác định nhiệm vụ trọng tâm tháng 10, nhất là triển khai nghiên cứu bài học đợt 1, tiếp tục hỗ trợ học sinh và nâng cao chất lượng dạy học.	PHT; TTCM; GVCN; GV	- Đảm bảo tiến độ chương trình. - Có đánh giá bước đầu về hiệu quả hỗ trợ học sinh. - Nội dung buổi 2 được điều chỉnh nếu cần. - Có đánh giá hoạt động chuyên môn tháng 9. - Xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm thángs 10.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Nắm chất lượng đầu năm: Khối, lớp nào có khó khăn gì cần hỗ trợ. Lớp nào có nhiều học sinh cần hỗ trợ. Học sinh khó khăn ở nội dung nào. Nguyên nhân là gì.

2. Chỉ đạo hỗ trợ học sinh: Giáo viên các lớp phải: Biết học sinh yếu, có danh sách cụ thể, Nêu rõ các nguyên nhân, xây dựng biện pháp giúp đỡ và theo dõi, đánh giá sự tiến bộ của học sinh.

3 . Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn

Chỉ đạo các tổ chuyên môn tập trung xây dựng kế hoạch và triển khai sinh hoạt chuyên môn theo : Nêu vấn đề, phân tích nguyên nhân, trao đổi giải pháp, áp dụng, đánh giá kết quả.

4. Chuẩn bị nghiên cứu bài học

Mỗi tổ chuyên môn lựa chọn ít nhất một vấn đề/bài học phù hợp để triển khai sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học

5. Theo dõi việc thực hiện buổi 2. Không biến buổi 2 trở thành việc "dạy thêm một buổi chính khóa".Giáo viên cần tập trung làm tốt các nội dung:

- Hỗ trợ học sinh chưa đạt;
- Rèn đọc, viết, tính toán;
- Đọc sách;
- Bồi dưỡng học sinh có năng lực.

IV. SẢN PHẨM CẦN HOÀN THÀNH TRONG THÁNG 9

Đến ngày 30/9/2026: Khối, giáo viên các lớp cần có:

1. Kết quả khảo sát/đánh giá đầu năm.
2. Danh sách học sinh cần hỗ trợ.
3. Nguyên nhân và biện pháp hỗ trợ học sinh.
4. Kế hoạch theo dõi sự tiến bộ của học sinh.
5. Kết quả sinh hoạt chuyên môn tháng 9.
6. Nội dung/bài học được lựa chọn để nghiên cứu bài học.
7. Kết quả rà soát hoạt động buổi học thứ hai.
8. Những vấn đề chuyên môn cần tập trung giải quyết trong tháng 10.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn

Chủ trì triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, tư vấn và tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch; tập trung vào chất lượng học sinh, tiến độ chương trình, sinh hoạt chuyên môn, nghiên cứu bài học và hỗ trợ học sinh.

2. Tổ trưởng chuyên môn

Cụ thể hóa kế hoạch theo tổ; tổ chức sinh hoạt chuyên môn; phân tích kết quả học sinh; chỉ đạo giáo viên xây dựng biện pháp hỗ trợ; lựa chọn nội dung nghiên cứu bài học.

3. Giáo viên

Thực hiện chương trình; đánh giá, nắm chắc tình hình học sinh; thực hiện hỗ trợ học sinh; tham gia sinh hoạt chuyên môn; chia sẻ học liệu và kinh nghiệm; sử dụng công nghệ, AI đúng mục đích và an toàn.

4. Giáo viên chủ nhiệm

Phối hợp giáo viên bộ môn theo dõi học sinh; nắm tình hình chuyên cần, hoàn cảnh gia đình; phối hợp cha mẹ học sinh trong việc hỗ trợ những em cần quan tâm.

Nơi nhận:
-Hiệu trưởng (báo cáo);
-Các tổ chuyên môn (thực hiện);
-Giáo viên (thực hiện);
-Lưu: CM.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D XÃ QUẢNG HÒA T. LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN VĂN TRỖI

Nguyễn Văn Tình