UBND XÃ QUẢNG PHÚ
**TRƯỜNG TH NGUYỄN VĂN TRỖI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 15a/KH-NVT

*Quảng Phú, ngày 10 tháng 09 năm 2026*

# KẾ HOẠCH
## Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày năm học 2026 - 2027

*Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;*

*Căn cứ Thông tư số 05 /2025/TT-BGDDT, ngày 07 tháng 3 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học;*

*Căn cứ Quyết định số 4120/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục Mầm non, giáo dục Phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh;*

*Căn cứ công văn số 4639/SGDĐT-GDTH ngày 05 tháng 9 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2026-2027;*

*Căn cứ công văn số 4673/SGDĐT-GDTrH ngày 07 tháng 9 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về việc tiếp tục triển khai tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông, giai đoạn 2025 - 2030;*

*Căn cứ kế hoạch giáo dục năm học 2026 - 2027 và thực tế quy mô trường, lớp, đội ngũ giáo viên của Trường Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi;*

Trường Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ ngày năm học 2026 – 2027 cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, không gây áp lực, quá tải cho học sinh; hướng đến xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, tích cực, phát huy vai trò chủ động, sáng tạo của học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện về Đức - Trí - Thể - Mĩ, bao gồm: giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, giáo dục giá trị sống, giáo dục thể chất, thẩm mỹ, nghệ thuật, văn hóa đọc, văn hóa học đường, giáo dục tài chính, STEM/STEAM, và phát triển các năng lực như năng lực số, năng lực ngoại ngữ, năng lực trí tuệ nhân tạo (AI), năng lực thẩm mỹ, tư duy phản biện, ... cho học sinh.

Nâng cao chất lượng giờ học chính khóa, khắc phục tình trạng dạy thêm, học thêm không đúng quy định; xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn, bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong dạy học; phát triển kỹ năng số, sử dụng thiết bị công nghệ phục vụ học tập; từng bước hình thành ý thức học tập suốt đời cho học sinh.

Phát huy hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có; tăng cường phối hợp giữa nhà trường - gia đình - xã hội, huy động nguồn lực xã hội hóa theo nguyên tắc công khai, minh bạch, tự nguyện, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và thực hiện thành công chủ trương dạy học 2 buổi/ngày của ngành.

**2. Yêu cầu**

Việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày phải tuân thủ đúng các quy định về thời lượng, nội dung, hình thức theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng, đảm bảo tính linh hoạt, hiệu quả, phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

Không gây quá tải học sinh, đảm bảo học sinh được tham gia các hoạt động giáo dục một cách hứng thú, tích cực, phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường và địa phương. Bảo đảm quyền lợi, đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng học tập của học sinh và cha mẹ học sinh; tổ chức các hoạt động giáo dục có chất lượng, thiết thực, an toàn, hướng tới phát triển toàn diện năng lực, phẩm chất của học sinh.

Sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong việc xây dựng và triển khai các hoạt động giáo dục tại buổi.

Huy động, phối hợp các nguồn lực xã hội theo đúng quy định pháp luật; công khai, minh bạch trong tổ chức các hoạt động giáo dục, đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, không gây áp lực tài chính cho cha mẹ học sinh.

Tổ chức linh hoạt thời lượng buổi 1 và buổi 2, không cứng nhắc theo buổi sáng hoặc buổi chiều; đảm bảo hợp lý trong sắp xếp thời gian học tập, nghỉ ngơi cho học sinh và phân công lao động cho giáo viên theo đúng quy định tại Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

Các hoạt động giáo dục tại buổi 2 cần được thiết kế đa dạng, phong phú, hấp dẫn, phù hợp với đặc điểm lứa tuổi, góp phần hình thành và phát triển toàn diện năng lực, phẩm chất học sinh theo mục tiêu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

## II. THỰC TRẠNG NHÀ TRƯỜNG

### 1. Đặc điểm tình hình

**1.1. Thuận lợi:**

Năm học 2026 – 2027 Trường Tiểu Học Nguyễn Văn Trỗi được sự quan tâm của cấp uỷ Đảng, chính quyền địa phương, cha mẹ học sinh quan tâm đến công tác phát triển giáo dục, tạo điều kiện cho Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên trong trường an tâm công tác, phục vụ công tác giảng dạy và làm tốt công tác vận động HS

trong độ tuổi đến trường. Đầu năm học tổng số học sinh 6 tuổi huy động đến trường đạt tỷ lệ: 100 % kế hoạch.

100% học sinh đi học có đầy sách giáo khoa, vở viết theo quy định.

Đội ngũ giáo viên nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm trong giảng dạy. Học sinh đa số ngoan, biết vâng lời thầy, cô giáo.

Khuôn viên Trường thoáng mát, không ảnh hưởng do tác động các yếu tố môi trường bên ngoài trong quá trình hoạt động và giáo dục.

**2. Khó khăn:**

Trường có hai điểm trường cách xa nhau nên việc tổ chức các hoạt động trong nhà trường không thuận tiện, gây ảnh hưởng đến chất lượng chung của nhà trường.

Biên chế giáo viên chưa đảm bảo, điều kiện cơ sở vật chất và kinh phí phục vụ cho việc tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày chưa đảm bảo, chưa đáp ứng nhu cầu thực hiện nội dung, phương pháp tổ chức dạy học chương trình GDPT 2018.

Đa số phụ huynh học sinh làm nghề nông thời gian quan tâm đến việc học tập của con em ở nhà còn hạn chế, chưa có sự phối hợp chặt chẽ với nhà trường, nên chưa phát huy tốt mối quan hệ giáo dục giữa nhà trường và gia đình để giáo dục học sinh cho tốt.

**1.2. Số liệu học sinh**

| Khối lớp | Số lớp | Tổng số HS | Nữ | Dân tộc | Nữ dân tộc | HS Khuyết tật |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Khối 1 | 4 | 106 | 47 | 30 | 13 | |
| Khối 2 | 4 | 111 | 52 | 42 | 19 | |
| Khối 3 | 4 | 118 | 51 | 44 | 24 | |
| Khối 4 | 3 | 87 | 39 | 35 | 15 | |
| Khối 5 | 4 | 107 | 56 | 41 | 22 | |
| **TỔNG** | **19** | **529** | **245** | **192** | **93** | |

**1.3. Số liệu quản lý – Giáo viên – nhân viên**

Tổng số CB, GV, NV: 32 đồng chí. Trong đó

CBQL: 3 đồng chí (Hiệu trưởng 1; Phó hiệu trưởng 2)

Giáo viên: 26 đồng chí

Giáo viên làm tổng phụ trách đội: 1 đồng chí

Nhân viên: 2 đồng chí (Văn thư 1; Kế toán 1)

Tỉ lệ giáo viên/lớp: 1,36

Trình độ chuyên môn giáo viên: - Đại học: 30/30 đồng chí đạt tỉ lệ 100%.

Số lượng đảng viên: 15/30 đồng chí đạt tỷ lệ 50 %

**1.4. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học**

Tổng số phòng học: 27 phòng (Trung tâm 22 phòng, PH 5 phòng bán kiên cố)

Trong đó: - Phòng kiên cố: 14 phòng

- Phòng bán kiên cố: 13 phòng

Tỷ lệ lớp/phòng : 1 lớp/ phòng,

Đủ phòng học để tổ chức dạy 2 buổi/ngày.

Trang thiết bị và đồ dùng dạy học cơ bản đáp ứng đủ cho giáo viên và học sinh trong việc dạy & học.

## III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC DẠY HỌC 2 BUỔI/ NGÀY

### 1. Kế hoạch dạy học, hoạt động giáo dục

- Đối tượng: tất cả học sinh các khối lớp
- Số lớp học 2 buổi/ ngày: 19 lớp
- Thời lượng: 33 tiết/tuần (9 buổi/tuần), mỗi tiết học 35 phút, không quá 7 tiết/ngày theo quy định.
- Số tiết dạy 2 buổi/ngày

| Môn học | Lớp 1 | Lớp 2 | Lớp 3 | Lớp 4 | Lớp 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Tiếng Việt | 420 | 350 | 245 | 245 | 245 |
| Toán | 105 | 175 | 175 | 175 | 175 |
| Ngoại Ngữ 1. | | | 140 | 140 | 140 |
| Đạo Đức | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| Tự nhiên và xã hội | 70 | 70 | 70 | - | - |
| Lịch sử và Địa lý | - | - | - | 70 | 70 |
| Khoa học | - | - | - | 70 | 70 |
| Tin học - CN | - | - | 70 | 70 | 70 |
| Giáo dục thể chất | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật) | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| Hoạt động trải nghiệm | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 |
| Đọc thư viện | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| Ôn luyện Toán - TV | 245 | 245 | 140 | 70 | 70 |
| Tổng cộng | 1155 | 1155 | 1155 | 1155 | 1155 |

- Thời khóa biểu được xây dựng ban hành cho các lớp theo từng thời điểm (Có phụ biểu kèm theo)

### 2. Nội dung dạy học:

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo Thông tư số: 32/2018/TT-BGD ĐT, ngày 23/12/2018 của Bộ GD&ĐT đối với lớp 1, 2, 3, 4 và lớp 5.

Dạy học 2 buổi/ ngày nhằm củng cố kiến thức, kĩ năng, thực hành kiến thức đã học và tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động thực tế nhằm hỗ trợ cho việc học tập đạt hiệu quả. Buổi thứ nhất gồm các tiết học theo Thông tư

32/2018/TT-BGDĐT đối với lớp 1, 2,3,4 và lớp 5. Buổi thứ hai tập trung vào nội dung thực hành các kiến thức đã học giúp học sinh vươn lên hoàn thành yêu cầu học tập, phát huy các năng lực và sở trường của học sinh. Sắp xếp thời khóa biểu theo đúng kế hoạch dạy 2 buổi/ngày của Bộ, Sở và Phòng GD-ĐT như sau:

+ Buổi sáng (4 tiết) thực hiện chương trình chính khóa theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT đối với lớp 1, 2,3,4 và lớp 5.

+ Buổi chiều (3 tiết): Một số tiết thực hiện tiếp nội dung theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT đối với lớp 1, 2,3,4 và lớp 5 và Củng cố, ôn tập, phụ đạo học sinh có kết quả học tập chưa đạt ở buổi 1. Bồi dưỡng học sinh có năng khiếu theo môn học và tổ chức các hoạt động dạy học STEM, ứng dụng KNS, công nghệ AI trong dạy học…

**3. Hình thức tổ chức:**

Tổ chức theo lớp, do giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn phụ trách.

Thực hiện đúng kế hoạch thời gian năm học giúp học sinh hình thành và phát triển những yếu tố căn bản đặt nền móng cho sự phát triển hài hoà về thể chất và tinh thần, phẩm chất và năng lực; định hướng chính vào giáo dục về giá trị bản thân, gia đình, cộng đồng và những thói quen, nền nếp cần thiết trong học tập và sinh hoạt.

**4. Kinh phí thực hiện**

Các kế hoạch dạy học, hoạt động giáo dục 2 buổi / ngày được thực hiện từ nguồn ngân sách được bố trí trong năm học 2026-2027 như sau: Giáo viên thực hiện số tiết dạy theo quy định, số tiết thừa do thiếu giáo viên được chi trả tiền thừa giờ theo quy định.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ quản lý

Cán bộ quản lý có trách nhiệm chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày một cách khoa học, hiệu quả, phù hợp thực tiễn, đảm bảo đúng quy định các văn bản hướng dẫn hiện hành. Rà soát thực trạng cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, xác định nhu cầu kinh phí để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày; bố trí giáo viên giảng dạy, tổ chức các hoạt động phải căn cứ thực tiễn và điều kiện nhà trường bảo đảm không gây quá tải với học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh; báo cáo với Ủy ban nhân dân xã Quảng Phú để có phương án đầu tư bảo đảm điều kiện dạy học 2 buổi/ngày.

Khảo sát nhu cầu học tập của học sinh ở buổi 2 trước khi bắt đầu năm học mới để có phương án tổ chức các nội dung giáo dục đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh và phù hợp với điều kiện của nhà trường; xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên; bố trí tiết học của buổi 1 và buổi 2 linh hoạt, phù hợp với điều kiện của nhà trường, không gây áp lực cho học sinh.

Phân công giáo viên tham gia dạy học 2 buổi/ngày phải đảm bảo giáo viên thực hiện đầy đủ định mức tiết dạy trung bình trong 01 tuần theo Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT; các nội dung được thể hiện cụ thể trong bảng phân công dạy học và hoạt động giáo dục, thời khóa biểu để làm cơ sở cho việc xác định số tiết tính phụ trội (nếu có).

Công khai kế hoạch, nội dung, thời khóa biểu dạy học 2 buổi/ngày đối với học sinh, cha mẹ học sinh và trên trang thông tin của nhà trường; tổ chức truyền thông để học sinh, cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội hiểu, đồng thuận với việc thực hiện các quy định dạy học 2 buổi/ngày; thực hiện trách nhiệm giải trình với cơ quan quản lý, các lực lượng xã hội khi được yêu cầu.

Hiệu trưởng có trách nhiệm quyết định về chủ trương sử dụng tải sản, tài chính của nhà trường, phê duyệt kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày của nhà trường; giám sát việc huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực của nhà trường theo quy định của pháp luật trên cơ sở đảm bảo thực hiện đúng quyền hạn, nhiệm vụ theo quy định tại Thông tư 15/2026/TT- BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Phó Hiệu trưởng cùng Hiệu trưởng quản lý nội dung và chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục, đảm bảo không vi phạm các quy định về dạy thêm – học thêm của Bộ GDĐT và Ủy ban nhân dân Tỉnh.

- Tổ chức, chỉ đạo giáo viên và nhân viên để thực hiện kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, đảm bảo đúng tinh thần; đảm bảo các hoạt động chung của nhà trường đúng với mục tiêu giáo dục của cấp học; thống nhất nội dung dạy, huy động các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và ngoài xã hội cùng tham gia hỗ trợ thực hiện kế hoạch. Định kỳ báo cáo với Hiệu trưởng và phòng GDĐT về việc thực hiện kế hoạch giáo dục và kế hoạch giảng dạy của nhà trường.

**2. Tổ trưởng tổ chuyên môn**

Xây dựng kế hoạch dạy học các môn học theo yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học của tổ theo tuần, tháng, học kỳ và năm học.

Khảo sát, đánh giá trình độ học sinh để có phương án tổ chức lớp, nhóm học tập, từ đó tham mưu kế hoạch tổ chức dạy học phù hợp trình độ tiếp thu của học sinh trong dạy học 2 buổi/ngày.

Xây dựng kế hoạch tổ bộ môn tổ chức các hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục thuộc kế hoạch 2 buổi/ngày theo đúng quy định.

Báo cáo với hiệu trưởng về tiến độ, kết quả thực hiện kế hoạch, kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc để đề xuất phương án giải quyết.

**3. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn**

Trực tiếp theo dõi, điều phối toàn bộ hoạt động học tập của lớp trong cả hai buổi. Phối hợp với các giáo viên cùng dạy lớp, nhân viên, cha mẹ học sinh để nắm bắt tình hình học sinh, hỗ trợ kịp thời các trường hợp học sinh gặp khó khăn.

Tích cực thực hiện công tác truyền thông, vận động Cha mẹ học sinh đồng thuận các hoạt động giáo dục, tham gia hỗ trợ dưới hình thức tự nguyện.

Thực hiện giảng dạy đúng nội dung, chương trình, thời lượng theo kế hoạch đã được phê duyệt.

Đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin, tổ chức các hoạt động học tập tích cực nhằm phát triển năng lực, phẩm chất và kỹ năng thực tiễn cho học sinh.

Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm và cha mẹ học sinh trong việc quản lý học sinh, đảm bảo an toàn, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chuyên môn, sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn và các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn do nhà trường tổ chức.

**4. Nhân viên**

Nhân viên thư viện kiêm nhiệm thủ quỹ: Hỗ trợ công tác hành chính, thực hiện và lưu trữ hồ sơ liên quan đến tổ chức hoạt động 2 buổi/ngày; phối hợp thực hiện các thủ tục với cha mẹ học sinh.

Nhân viên kế toán: Thực hiện dự trù kinh phí, quản lý tài chính liên quan đến các hoạt động giáo dục 2 buổi/ngày theo đúng quy định; đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định.

Nhân viên bảo vệ, phục vụ: Đảm bảo an ninh, trật tự, vệ sinh trường lớp trước – trong – sau khi tổ chức 2 buổi/ngày; phối hợp với giáo viên trong việc quản lý học sinh tham gia học tập và các hoạt động./.

***Nơi nhận:***
- Như trên;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

U.B.N.D XÃ QUẢNG PHÚ T. LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN VĂN TRỖI

**Nguyễn Thị Ngọc Lệ**