UBND XÃ QUẢNG PHÚ
TRƯỜNG TH NGUYỄN VĂN TRỖI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:04/KH/ SHDC

Quảng Phú, ngày 04 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức sinh hoạt dưới cờ theo chủ đề năm học 2026 - 2027

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tổ chức sinh hoạt dưới cờ theo chủ đề hằng tháng nhằm giáo dục phẩm chất, kỹ năng, ý thức trách nhiệm và các giá trị sống cho học sinh.

Nội dung sinh hoạt thiết thực, phù hợp với lứa tuổi, điều kiện thực tế của nhà trường; tăng cường sự tham gia chủ động, sáng tạo của học sinh.

Các chủ đề được triển khai gắn với nhiệm vụ giáo dục của nhà trường, các hoạt động trải nghiệm, kỹ năng sống, STEM, năng lực số, giáo dục AI và xây dựng trường học an toàn, thân thiện.

II. NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC

Mỗi tháng tổ chức 01 chủ đề sinh hoạt dưới cờ, nội dung thiết thực, phù hợp với lứa tuổi học sinh và điều kiện thực tế của nhà trường.

Tổng phụ trách Đội là người chủ trì, điều hành chung; chịu trách nhiệm hướng dẫn, phối hợp và kiểm tra việc chuẩn bị nội dung của lớp được phân công.

Mỗi tháng phân công 01 lớp làm lực lượng nòng cốt, do giáo viên chủ nhiệm trực tiếp hướng dẫn, chuẩn bị và tổ chức thực hiện nội dung chủ đề.

Nội dung sinh hoạt phải phát huy vai trò chủ thể của học sinh, ưu tiên các hình thức trải nghiệm, giao lưu, trò chơi, tiểu phẩm, kể chuyện, xử lý tình huống và trình bày sản phẩm; hạn chế tuyên truyền một chiều.

Mỗi chủ đề cần có hoạt động tương tác và sản phẩm cụ thể, đồng thời được tiếp tục triển khai tại lớp để học sinh vận dụng vào thực tế.

III. NỘI DUNG, CÁCH THỰC HIỆN VÀ SẢN PHẨM SINH HOẠT DƯỚI CỜ

Tháng	Chủ đề	Cách thực hiện dưới cờ	Sản phẩm cụ thể
		TPT: giới thiệu chủ đề, điều hành. **GVCN lớp được phân công:** tổ chức cho HS giới thiệu lớp, thầy cô, bạn bè; HS lớp 1 có thể giới	5 điều em cần nhớ khi đến trường do HS xây

9/2026	**Em yêu trường – lớp học**	thiệu tên, sở thích, điều em thích ở trường. TPT đưa ra các tình huống: đi học muộn, xả rác, nói chuyện trong giờ, chạy nhảy ở cầu thang... HS trả lời "Đúng/Sai" và nêu cách thực hiện đúng. Trò chơi, xử lý tình huống về giao thông, sân trường, cầu thang và các khu vực nguy hiểm.	dựng. Thông điệp trong lớp: "Em đến trường an toàn"**.**
10/2026	**Lời hay – Việc tốt – Lòng biết ơn**	**TPT:** giới thiệu chủ đề, điều hành. **GVCN lớp được phân công:** chuẩn bị tiểu phẩm ngắn về lời nói, cách ứng xử. Học sinh tham gia trò chơi "Nói lời hay trong tình huống này"; 2–3 HS chia sẻ một việc tốt đã làm. Phát động mỗi học sinh thực hiện ít nhất 1 việc tốt/tuần.	Cây việc tốt của lớp; mỗi học sinh ghi/vẽ một việc tốt lên chiếc lá; 01 tiểu phẩm hoặc câu chuyện ngắn.
11/2026	**Tôn sư trọng đạo – Tri ân thầy cô**	**TPT:** giới thiệu ý nghĩa ngày 20/11. **GVCN lớp được phân công:** tổ chức cho HS kể chuyện, đọc thơ, hát hoặc diễn tiểu phẩm về thầy cô. Tổ chức hoạt động "Điều em muốn nói với thầy cô". Phát động tuần học tốt, việc tốt chào mừng 20/11.	Thiệp tri ân**;** hộp "Điều em muốn nói"; danh sách/ bảng việc tốt dâng thầy cô**.**
12/2026	**Em yêu Tổ quốc – Uống nước nhớ nguồn**	**TPT:** dẫn chương trình, giới thiệu chủ đề 22/12. **GVCN lớp được phân công:** chuẩn bị câu chuyện lịch sử hoặc nhân vật tiêu biểu. Học sinh tham gia "Em biết gì về Quân đội nhân dân Việt Nam?"; thi nhận biết hình ảnh, sự kiện; biểu diễn văn nghệ về quê hương, đất nước.	Góc truyền thống của lớp; tranh/áp phích về quê hương, người lính; 01 câu chuyện lịch sử do HS trình bày.
01/2027	**Tết yêu thương – Xuân chia sẻ**	**TPT:** giới thiệu chủ đề và điều hành. **GVCN lớp được phân công:** cho HS giới thiệu phong tục Tết của gia đình, địa phương hoặc dân tộc	Góc Tết quê em**;** tranh, thiệp hoặc sản phẩm trang trí Tết; "Hộp yêu thương"/hoạt động chia sẻ phù hợp điều

		mình; tổ chức trò chơi dân gian; giới thiệu món ăn/trang phục ngày Tết. Phát động hoạt động chia sẻ với bạn có hoàn cảnh khó khăn. Kết hợp tuyên truyền an toàn giao thông, pháo nổ, điện, lửa dịp Tết.	kiện lớp và nhà trường.
02/2027	**Trường học an toàn – Nói không với bạo lực**	**TPT:** nêu tình huống và điều hành. **GVCN lớp được phân công:** chuẩn bị 2–3 tình huống thực tế: bạn trêu chọc, tranh giành đồ dùng, đánh nhau, cô lập bạn... HS đóng vai và đưa ra cách xử lý. Tổ chức trò chơi "Nếu là em, em sẽ làm gì?". Cuối hoạt động thống nhất cách xử lý khi gặp bạo lực.	Thông điệp 5 điều trường học an toàn**;** tranh/áp phích "Nói không với bạo lực"**;** bộ tình huống và cách xử lý của HS.
03/2027	**Em tự tin – Em trách nhiệm**	**TPT:** điều hành các hoạt động. **GVCN lớp được phân công:** chuẩn bị trò chơi đồng đội, thử thách "1 phút tự tin", cho HS giới thiệu bản thân hoặc trình bày một việc mình có trách nhiệm. Tổ chức tình huống "Nếu em là lớp trưởng…".	Bảng việc em chịu trách nhiệm**;** mỗi HS đăng ký một nhiệm vụ cụ thể; 01 hoạt động/tiểu phẩm về tinh thần trách nhiệm.
04/2027	**Trường em xanh – Trái đất của chúng ta**	**TPT:** phát động và điều hành. **GVCN lớp được phân công:** tổ chức trò chơi phân loại rác; HS xử lý tình huống về tiết kiệm điện, nước; giới thiệu mô hình/sản phẩm tái chế. Phát động mỗi lớp thực hiện một việc làm bảo vệ môi trường trong tháng.	Sản phẩm STEM/tái chế**;** áp phích "Trường em xanh"; bảng cam kết việc làm xanh của lớp.
05/2027	**Hè an toàn – Vui khỏe – Bổ ích**	**TPT:** điều hành và tuyên truyền. **GVCN lớp được phân công:** chuẩn bị các tình huống về đuối nước, giao thông, điện, lửa, người lạ. HS thực hành lựa chọn cách xử lý; tổ chức hỏi đáp nhanh. Cuối chương trình phát động thực hiện "Hè an toàn".	5 điều em nhớ trong kỳ nghỉ hè**;** tranh/áp phích phòng chống đuối nước, tai nạn thương tích; phiếu cam kết an toàn hè**.**

IV. QUY TRÌNH TỔ CHỨC MỘT BUỔI SINH HOẠT DƯỚI CỜ

TPT có thể thống nhất một khung **25–30 phút**:

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
5 phút	Nghi lễ chào cờ, nhận xét tuần	TPT
3 phút	Giới thiệu chủ đề	TPT
8 phút	Câu chuyện/tình huống	Học sinh/GVCN
8 phút	Trò chơi, hỏi đáp, xử lý tình huống	Học sinh/GVCN
3 phút	Phát động nhiệm vụ trong tuần	TPT
3 phút	Nhận xét, tuyên dương	BGH/TPT

Lưu ý: Không nhất thiết tuần nào cũng phải đủ tất cả các nội dung trên. TPT được thay đổi hình thức để tránh nhàm chán.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Tổng phụ trách Đội

- Tham mưu BGH xây dựng và triển khai kế hoạch sinh hoạt dưới cờ theo chủ đề từng tháng.
- Chủ trì, điều hành các buổi sinh hoạt dưới cờ; hướng dẫn GVCN lớp được phân công chuẩn bị nội dung.
- Trước mỗi tháng, thông báo chủ đề, yêu cầu, thời lượng, hình thức và sản phẩm cần thực hiện cho lớp được phân công.
- Kiểm tra, góp ý và hoàn thiện nội dung, kịch bản trước khi tổ chức.
- Phối hợp với GVCN điều hành các hoạt động tương tác, trò chơi, giao lưu và tuyên dương học sinh.
- Theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện; tổng hợp sản phẩm và báo cáo BGH.

2. Giáo viên chủ nhiệm lớp được phân công

- Chịu trách nhiệm trực tiếp chuẩn bị và thực hiện nội dung chủ đề theo sự hướng dẫn của Tổng phụ trách Đội.
- Lựa chọn học sinh tham gia, tổ chức tập luyện và chuẩn bị các nội dung: tiểu phẩm, câu chuyện, trò chơi, xử lý tình huống, giao lưu hoặc sản phẩm phù hợp.
- Đảm bảo nội dung ngắn gọn, thiết thực, phù hợp với lứa tuổi và có sự tham gia của học sinh.
- Chuẩn bị ít nhất 01 hoạt động tương tác và 01 sản phẩm cụ thể theo chủ đề được giao.
- Phối hợp với Tổng phụ trách Đội trong quá trình tổ chức và điều hành chương trình.

- Sau hoạt động, tiếp tục triển khai nhiệm vụ của chủ đề tại lớp và báo cáo kết quả, sản phẩm cho Tổng phụ trách Đội.

3. Giáo viên chủ nhiệm các lớp

- Tham gia đầy đủ các hoạt động sinh hoạt dưới cờ.
- Triển khai nội dung chủ đề phù hợp trong sinh hoạt lớp và các hoạt động giáo dục của lớp.
- Hướng dẫn, động viên học sinh thực hiện nhiệm vụ và vận dụng nội dung chủ đề vào thực tế.
- Phối hợp với Tổng phụ trách Đội và lớp được phân công khi có yêu cầu.

4. Ban Giám hiệu

- Chỉ đạo chung việc tổ chức sinh hoạt dưới cờ theo chủ đề.
- Phê duyệt nội dung, định hướng hình thức tổ chức và kiểm tra việc thực hiện.
- Đánh giá kết quả, biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt; kịp thời điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp.
- Chỉ đạo việc gắn sinh hoạt dưới cờ với các hoạt động giáo dục, trải nghiệm, kỹ năng sống, STEM, năng lực số, giáo dục AI và xây dựng trường học an toàn, thân thiện.

Trên đây là kế hoạch sinh hoạt dưới cờ năm học 2026 – 2027, Các bộ phận được phân công chủ động thực hiện; nếu có khó khăn, vướng mắc phải báo cáo Ban giám hiệu kịp thời để được hỗ trợ, điều chỉnh.

Nơi nhận:
- Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- TPT, GV (thực hiện);
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D XÃ QUẢNG LẠC T. LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN VĂN TRỖI

Nguyễn Văn Tình