UBND XÃ QUẢNG PHÚ
RƯỜNG TH NGUYỄN VĂN TRỖI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 23/KH-NVT

Quảng Phú, ngày 23 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2026 - 2027

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2026–2027 của Trường Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi;

Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của nhà trường;

Trường Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2026–2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Lập thành tích chào mừng ngày Hiến chương Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Tạo điều kiện để giáo viên trao đổi, học tập kinh nghiệm về quản lý lớp học, giáo dục đạo đức, rèn nền nếp, xây dựng tập thể lớp và phối hợp với cha mẹ học sinh.
- Phát hiện, công nhận và nhân rộng những giáo viên có năng lực, kinh nghiệm, sáng tạo trong công tác chủ nhiệm lớp đồng thời tuyển chọn giáo viên để tham gia thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp tỉnh.

2. Yêu cầu

- Hội thi được tổ chức nghiêm túc, khách quan, công bằng, thiết thực, tiết kiệm và không gây áp lực cho giáo viên, học sinh.
- Nội dung thi bám sát nhiệm vụ giáo viên chủ nhiệm tiểu học và tình hình thực tế của lớp, trường.
- Đánh giá đúng năng lực thực chất của giáo viên; chú trọng hiệu quả giáo dục và sự tiến bộ của học sinh.
- Bảo đảm đúng quy định về nội dung thi, tiêu chuẩn dự thi, đánh giá và công nhận kết quả.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN THAM GIA

1. Đối tượng

Giáo viên đang làm công tác chủ nhiệm lớp tại Trường Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi trong năm học 2026–2027.

2. Điều kiện tham gia

Giáo viên dự thi phải đáp ứng tiêu chuẩn giáo viên tham dự Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường quy định tại khoản 2 Điều 8 Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT: đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá trở lên của năm liền kề năm tham dự Hội thi; trong đó các tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 3 về xây dựng môi trường giáo dục và Tiêu chuẩn 4 về phát triển mối quan hệ giữa gia đình, nhà trường và xã hội đạt mức tốt.

Giáo viên đăng ký trên tinh thần tự nguyện, có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ nội dung dự thi theo kế hoạch.

III. NỘI DUNG HỘI THI

1. Nội dung 1: Thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục

Giáo viên thực hành một tiết sinh hoạt lớp hoặc tiết Hoạt động trải nghiệm theo kế hoạch giáo dục tại thời điểm tổ chức hội thi.

Tiết thực hành được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó; không được tổ chức dạy trước (dạy thử) tiết tham gia hội thi trong năm học tổ chức hội thi.

Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị không quá 02 ngày trước thời điểm thi.

Nội dung thực hành cần thể hiện rõ vai trò tổ chức, hướng dẫn của giáo viên; phát huy tính chủ động của học sinh; chú trọng giáo dục kỹ năng sống, tinh thần hợp tác, ý thức tự quản và xây dựng tập thể lớp đoàn kết.

2. Nội dung 2: Trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp

Mỗi giáo viên trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân tại trường.

Biện pháp đã áp dụng hiệu quả, có minh chứng về sự tiến bộ của học sinh; lần đầu được dùng để đăng ký dự thi và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

Thời lượng trình bày không quá 20 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi.

Khuyến khích lựa chọn các biện pháp phù hợp với thực tế nhà trường, như: duy trì sĩ số; xây dựng nền nếp tự quản; phối hợp với cha mẹ học sinh; hỗ trợ học sinh chưa hoàn thành nhiệm vụ học tập; giáo dục học sinh dân tộc thiểu số; rèn kỹ năng giao tiếp, tự phục vụ và phòng ngừa bạo lực học đường…

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Thời gian

Từ ngày 22/10/2026: Ban hành kế hoạch, thông báo hội thi Giáo viên đăng ký dự thi; lựa chọn, hoàn thiện biện pháp và minh chứng; nhà trường kiểm tra điều kiện tham dự.(Khối trưởng lập danh sách giáo viên tham gia gửi về cho chuyên môn đến hết ngày 4/11/2026 để tổng hợp và tổ chức).

Từ ngày 9/11 đến ngày 20/11/2026: Tổ chức các nội dung thi theo lịch cụ thể của Ban Tổ chức.

2. Địa điểm

Tại Trường Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi; tiết thực hành được tổ chức tại lớp học của giáo viên dự thi.

3. Hình thức tổ chức

Tổ chức trực tiếp tại trường; các nội dung thi được bố trí theo lịch, bảo đảm không ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện chương trình và hoạt động giáo dục của các lớp.

V. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ

1. Đánh giá phần thực hành

Có ít nhất 03 giám khảo dự giờ, đánh giá tiết thực hành theo quy định.

Việc đánh giá căn cứ vào mục tiêu, nội dung, phương pháp tổ chức, mức độ tham gia của học sinh, hiệu quả giáo dục và khả năng vận dụng vào thực tế công tác chủ nhiệm.

Sau phần thực hành, Ban Giám khảo nhận xét, trao đổi và rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi.

2. Đánh giá phần trình bày biện pháp

Ban Giám khảo trao đổi, đánh giá và thống nhất mức đạt hoặc chưa đạt. Biện pháp được đánh giá đạt khi thể hiện được hiệu quả, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục, phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện thực tế; có minh chứng xác thực về sự tiến bộ của học sinh.

3. Công nhận kết quả

Giáo viên được công nhận danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường khi đạt yêu cầu ở cả hai nội dung thi theo quy định tại Điều 17 Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT.

Kết quả hội thi được thông báo công khai trong nhà trường; những biện pháp hiệu quả được chia sẻ trong sinh hoạt chuyên môn để vận dụng phù hợp.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức hội thi được sử dụng từ nguồn kinh phí hợp pháp của nhà trường theo quy định hiện hành và khả năng ngân sách được giao; bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Chỉ đạo chung, ban hành kế hoạch và quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo.

Phê duyệt lịch thi, điều kiện tổ chức và kết quả hội thi.

Xác nhận biện pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp theo quy định, trên cơ sở xem xét việc áp dụng và minh chứng hiệu quả.

2. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn

Tham mưu xây dựng và triển khai kế hoạch; hướng dẫn giáo viên đăng ký, chuẩn bị nội dung thi.

Tham mưu thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo; phối hợp xây dựng lịch thi và chuẩn bị các điều kiện tổ chức.

Theo dõi, kiểm tra tiến độ thực hiện; tổng hợp kết quả, tham mưu công nhận và báo cáo kết quả hội thi.

• Tổ chức rút kinh nghiệm, lựa chọn các biện pháp có hiệu quả để chia sẻ trong sinh hoạt chuyên môn.

3. Các tổ chuyên môn, khối trưởng

Triển khai kế hoạch đến giáo viên; rà soát điều kiện tham dự và tổng hợp danh sách đăng ký.

Hỗ trợ giáo viên trao đổi kinh nghiệm, hoàn thiện biện pháp và chuẩn bị hồ sơ minh chứng.

Tổ chức chia sẻ các cách làm hiệu quả sau hội thi, góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm của khối.

4. Giáo viên tham gia hội thi

Chủ động đăng ký, thực hiện nghiêm túc các quy định và thời gian của hội thi.

Chuẩn bị đầy đủ nội dung thực hành, biện pháp và minh chứng theo yêu cầu.

Tham gia đầy đủ các hoạt động rút kinh nghiệm; vận dụng phù hợp những kinh nghiệm, biện pháp hiệu quả vào công tác chủ nhiệm lớp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2026–2027 của Trường Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi. Đề nghị các bộ phận, tổ chuyên môn và giáo viên có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo Ban Giám hiệu để xem xét, điều chỉnh kịp thời.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D XÃ QUẢNG PHÚ T. LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN VĂN TRỖI

Nguyễn Văn Tình

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu;
- Các tổ chuyên môn;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Lưu: VT, CM.